 ACA S.p.A. in House Providing		Manuale di gestione	SISTEMA DI GESTIONE per la PARITA' DI GENERE: - UNI/PdR 125:2022	D PaGe 01 Rev. 00 del 23/11/2023
		Procedure		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Modulistica ed extra		

Politica per la Parità di Genere

Il presente documento rappresenta il quadro generale dei principi e degli obiettivi sulla cui base A.C.A. S.p.A. ha sviluppato e implementato il proprio sistema di gestione per la parità di genere conforme alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022.


La parità di genere non è solo un diritto umano fondamentale ma una delle condizioni imprescindibili per la prosperità e sostenibilità economica della comunità mondiale. Tuttavia, soprattutto nel contesto economico e lavorativo, essa richiede un profondo cambiamento di paradigma, cioè interventi radicali condivisi dal maggior numero di attori che consentano di superare gli stereotipi di genere e scardinare le fonti di disuguaglianza che ancora persistono.

Per contribuire al perseguimento di quello che è anche uno dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile assunti a livello internazionale a partire dall'Agenza ONU 2030, A.C.A. S.p.A. ha deciso di integrare l'inclusione e la parità di genere nelle proprie strategie aziendali e si è dotata di strumenti gestionali attraverso i quali:

- porre l'attenzione e fissare precisi obiettivi per ogni fase lavorativa delle donne lavoratrici
- misurare in modo chiaro e standardizzato i progressi realizzati
- certificare i risultati raggiunti seguendo processi qualificati e trasparenti


Con la presente Politica, fondamento dei suddetti strumenti e strategie, A.C.A. S.p.A. si impegna a perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- garantire pari opportunità, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile
- aumentare la presenza femminile all'interno del proprio contesto lavorativo
- garantire pari opportunità di carriera, fino ai più importanti ruoli apicali
- garantire pari trattamento economico, partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione
- garantire condizioni di work-life balance adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne
- assicurare un ambiente di lavoro che rifiuti stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e proponga invece una cultura della diversità e dell'inclusione
- garantire equa rappresentanza dei generi tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni
- garantire linguaggio e contenuti coerenti con i principi di inclusione e valorizzazione delle diversità in tutte le comunicazioni interne ed esterne e nelle attività di marketing e pubblicità
- promuovere le pari opportunità fuori dal proprio contesto organizzativo

 ACA S.p.A. in House Providing		Manuale di gestione	SISTEMA DI GESTIONE per la PARITA' DI GENERE: - UNI/PdR 125:2022	D PaGe 01 Rev. 00 del 23/11/2023
		Procedure		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Modulistica ed extra		

Politica per la Parità di Genere

Attraverso una attenta implementazione e il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione per la parità di genere A.C.A. S.p.A. si propone quindi di promuovere il valore della diversità e delle pari opportunità sul luogo di lavoro, misurandone regolarmente gli stati di avanzamento e i risultati conseguiti e rendendo conto degli stessi a tutte le parti interessate attraverso i documenti e i canali di comunicazione ufficiali.

 ACA S.p.A. in House Providing		Manuale di gestione	SISTEMA DI GESTIONE per la PARITA' DI GENERE: - UNI/PdR 125:2022	D PaGe 01 Rev. 00 del 23/11/2023
		Procedure		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Modulistica ed extra		

Politica per la Parità di Genere

**Emissione RSGI –
Antonio Castricone**

Data

23/11/2023

Firma

**Approvazione DG –
Marco Santedicola**

Data

23/11/2023

Firma

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	23/11/2023	Prima emissione Adozione SISTEMA DI GESTIONE per la PARITA' DI GENERE: - UNI/PdR 125:2022	Antonio Castricone RSGI

Aggiornamento/ modifiche	Data	Note	Firma DG